

Making the railway system
work better for society.

Hakumenettely hallintotoimihenkilön (oikeudellisen neuvonantajan) tointa varten pääjohtajan toimistossa

Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD6) toimeen, jota varten laaditaan varallaololuettelo – ERA/AD/2021/002

I - TYÖN SISÄLTÖ

Toimenhaltija työskentelee pääjohtajan toimistossa pääjohtajan alaisuudessa.

Oikeudellinen neuvonantaja antaa lainopillista neuvontaa ja apua kaikissa viraston toiminnoissa ja tehtävissä (tavoitteena on varmistaa, että kaikissa viraston toimenpiteissä noudatetaan sovellettavaa lainsäädäntöä) ja edustaa – tarvittaessa – pääjohtajaa, erityisesti Euroopan unionin tuomioistuimissa, ja hallinnoi kaikkia riita-asioita.

Keskeiset tehtävät ja vastualueet:

- › oikeudellisen asiantuntemuksen ja tuen tarjoaminen viraston operatiivisista (pääasiassa EU:n rautatielainsäädäntöön liittyvistä asioista) ja hallinnollisista (pääasiassa henkilöstöön, talouteen, hankintoihin ja sopimuksiin liittyvistä) asioista, virastoa koskevista institutionaalisista näkökohdista ja muista viraston toimista
- › tapausten analysointi, tutkimustoiminnan suorittaminen ja oikeudellisten neuvojen, valmisteluasiakirjojen ym. laatiminen
- › oikeudellisen asiantuntemuksen ja neuvonnan tarjoaminen tarvittaessa viraston toimista ja päätöksistä
- › osallistuminen pyynnöstä työryhmiin, valmisteluryhmiin, erityistyöryhmiin jne., jotta voidaan varmistaa yhdenmukaisuus viraston oikeudellisten ja institutionaalisten näkökohtien kanssa
- › myötävaikuttaminen viraston laadunhallintajärjestelmään kehittämällä oikeudellisiin asioihin liittyviä asiakirjoja, malleja ja menettelyjä yhteistyössä laatuvaastavan kanssa
- › viraston edustaminen oikeudenkäynneissä / oikeudellisissa prosesseissa EU:n tuomioistuimessa, valituslautakunnassa ja Euroopan oikeusasiamiehen menettelyissä
- › viraston avustaminen työntekijöiden ja muiden valitusten käsittelyssä
- › muut asiaankuuluvat oikeudelliset tehtävät tarvittaessa.

Tehtävän luottamuksellisuuteen liittyvien vaatimusten vuoksi valittavalta hakijalta edellytetään salassapito- ja vaitiolovelvollisuuden tinkimätöntä noudattamista.

II - HAKUKELPOISUUSPERUSTEET

Valintamenettely on avoin hakijoille, jotka täyttävät kaikki seuraavat hakukelpoisuusperusteet hakemusten jättämisen määräaikaan mennessä.

1. Yleiset vaatimukset:

- › Hakija on Euroopan unionin jäsenvaltion¹ tai Euroopan talousalueen valtion (Islannin, Liechtensteinin tai Norjan) kansalainen.
- › Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.
- › Hakija on täyttänyt kaikki asevelvollisuutta koskevat lainmukaiset velvoitteensa².
- › Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset³.
- › Hakijalla on fyysiset valmiudet hoitaa toimeen liittyvät tehtävät⁴.
- › Hakijalla on yhden Euroopan unionin virallisen kielen perusteellinen taito⁵ sekä toisen Euroopan unionin virallisen kielen tyydyttävä taito⁶, joka riittää toimeen kuuluvien työtehtävien hoitamiseen.
- › Hakijan ikä on vähemmän kuin se, jolloin EU:n henkilöstö jää automaattisesti eläkkeelle (tällä hetkellä sen kuukauden viimeisenä päivänä, jonka aikana henkilö täyttää 66 vuotta)⁷.

2. Vähimmäisvaatimukset:

- › Hakijalla on vähintään **4 vuotta** kestäviä korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, sekä sen jälkeen hankittu vähintään 3 vuoden työkokemus.
TAI
- › Hakijalla on vähintään **3 vuotta**, kestäviä korkeakouluopintoja vastaava koulutus, jonka suorittamisesta on annettu tutkintotodistus, sekä sen jälkeen hankittu vähintään 4 vuoden työkokemus.

Ainoastaan EU:n tai Euroopan talousalueen (ETAn) jäsenvaltioiden viranomaisten myöntämät tutkintotodistukset ja EU:n tai ETAn jäsenvaltioiden viranomaisten tunnustamat tutkintotodistukset hyväksytään.

III - VALINTAPERUSTEET

Hakijat, jotka täyttävät edellä mainitut hakukelpoisuusperusteet, arvioidaan ja pisteytetään **valintaperusteiden** mukaisesti. Hakijoita, jotka eivät täytä yhtä tai useampaa valintaperustetta, ei suljeta välittömästi valinnan ulkopuolelle.

Hakijoiden hakemusten arvioinnissa käytettävät **valintaperusteet:**

- › oikeustieteen yliopisto-opinnot

1 EU:n jäsenvaltiot: Alankomaat, Belgia, Bulgaria, Espanja, Irlanti, Italia, Itävalta, Kreikka, Kroatia, Kypros, Latvia, Liettua, Luxemburg, Malta, Portugali, Puola, Ranska, Romania, Ruotsi, Saksa, Slovakia, Slovenia, Suomi, Tanska, Tšekki, Unkari ja Viro.

2 Soveltuvien osin.

3 Valituksi tulevaa hakijaa pyydetään toimittamaan rikosrekisteriote ennen nimittämistä.

4 Valituksi tulevalle hakijalle tehdään ennen nimittämistä lääkärintarkastus viraston osoittamalla lääkäriasemalla sen varmistamiseksi, että EU:n virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 28 artiklan e alakohdan vaatimukset täyttyvät.

5 Äidinkieli tai muun EU:n virallisen kielen erittäin hyvä taito, joka vastaa kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä määriteltyä taitotasoa C1 (<http://europass.cedefop.europa.eu/fi/resources/european-language-levels-cefr>).

6 Toisen EU:n virallisen kielen taidon tulee vastata vähintään kieliä koskevassa yhteisessä eurooppalaisessa viitekehysessä määriteltyä taitotasoa B2.

7 Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 52 artiklan a kohta, jota sovelletaan samalla tavalla sopimussuhteisiin toimihenkilöihin, muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 119 artikla.

- › vähintään 3 vuoden asiaankuuluva työkokemus⁸ tehtävistä, joita luetellaan työn sisällön kuvauksessa
- › todistetusti EU:n lainsäädännön tuntemus
- › viraston kannalta merkityksellisen EU:n rautatielainsäädännön hyvä tuntemus
- › taloutta, henkilöstöä, hankintoja, tietosuoja ja asiakirjojen saatavuutta koskevan EU:n lainsäädännön hyvä tuntemus
- › todistettu kokemus oikeudellisten tekstien laadinnasta
- › vähintään 1 vuoden työkokemus oikeudellisten asioiden käsittelystä kansainvälisessä ympäristössä.
- › erittäin hyvä englannin kielen taito⁹ (suullinen ja kirjallinen taito taitavan kielenkäyttäjän C1-tasolla 3 osa-alueella: puhuminen, kirjoittaminen ja ymmärtäminen).
- › ranskan kielen taito (suullinen ja kirjallinen taito itsenäisen kielenkäyttäjän B2-tasolla 3 osa-alueella: puhuminen, kirjoittaminen ja ymmärtäminen).

Koulutus-/korkeakoulutus pätevyys ja työkokemus on kuvattava mahdollisimman täsmällisesti ERA-hakemuslomakkeessa.

Valintaperusteiden pohjalta parhaiten soveltuvat hakijat kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.

IV – HAASTATELU JA KIRJALLINEN KOE

Vakiomuotoisesta haastattelusta ja kirjallisesta kokeesta koostuvaan testivaiheeseen valitut hakijat arvioidaan ja pisteytetään seuraavin perustein:

1. Haastattelu:

Kovat taidot:

- › viraston kannalta merkityksellisen EU:n lainsäädännön ja EU:n rautatielainsäädännön tuntemus
- › EU:n henkilöstö- ja hankintasääntöjen tuntemus
- › kyky kommunikoida englanniksi
- › ranskan kielen taito.

› **Pehmeät taidot:**

- › motivaatio
- › viestintätaidot
- › analysointi- ja ongelmanratkaisutaidot
- › ryhmätyökyky, yhteistyövalmius, palvelualttius ja sinnikkyys.

2. Kirjallinen koe:

- › kyky analysoida nimenomaista tapausta ja antaa asiaankuuluvaa oikeudellista neuvontaa selkeästi ja ymmärrettävästi
- › käsitteelliset ja analyttiset taidot
- › kyky viestiä englannin kielellä tehokkaasti kirjallisesti.

Englantia äidinkielenään puhuvien kyky viestiä toisella EU:n kielellä testataan haastattelun aikana. Koska tämä on osa edellä mainittuja yleisiä vaatimuksia, toisen EU:n kielen tyydyttävän tason osoittamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

⁸ Asiaankuuluva kokemus on kuvattava ERA-hakemuslomakkeessa

⁹ Koska viraston työkielenä on englanti, vaaditaan vähintään tason C1 taitoa (3 osa-alueella: puhuminen, kirjoittaminen ja ymmärtäminen) englannin kielessä

Hakumenettely hallintotoimihenkilön (oikeudellisen neuvonantajan) tointa varten pääjohtajan toimistossa

Väliaikainen toimihenkilö 2(f) (AD6) – varallaololuettelon laatimista varten – ERA/AD/2021/002

<i>Julkaisupäivämäärä:</i> 10/05/2021	<i>Hakemusten jättämisen määräaika:</i> 08/06/2021 (klo 23.59 CET, Ranskan aikaa)
<i>Sopimuksen tyyppi:</i> Väliaikainen toimihenkilö (2 artiklan f alakohta) <i>Tehtäväryhmä ja palkkaluokka:</i> AD 6	<i>Työpaikan sijainti:</i> Valenciennes, Ranska
<i>Sopimuksen kesto:</i> 4 vuotta, ja se voidaan uusia enintään 4 vuoden määräajaksi. Jos sopimus uusitaan toisen kerran, se muuttuu toistaiseksi voimassa olevaksi.	<i>Peruskuukausipalkka:</i> 5 563,58 euroa, palkkataso 1, painotuskerroin 20,5 % (1.7.2020 alkaen); lisäksi maksetaan soveltuvin osin erilaisia lisiä ja korvauksia
<i>Yksikkö:</i> pääjohtajan toimisto	
<i>Hakemus on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen</i> jobs@era.europa.eu	<i>Varallaololuettelon voimassaolon päättyminen:</i> 08/06/2023, voidaan jatkaa

VIRASTO

Euroopan unionin rautatievirasto on Euroopan unionin virasto, joka on perustettu [asetuksella \(EU\) 2016/796](#). Sen tarkoituksena on tukea rajattoman yhtenäisen eurooppalaisen rautatiealueen kehittämistä takaamalla turvallisuuden korkea taso.

Viraston päätehtävänä on saada rautatiejärjestelmä toimimaan paremmin yhteiskunnan hyväksi.

Virasto on sitoutunut saavuttamaan tavoitteen

- › tarjoamalla rautatiealan sertifiointeja, lupia ja ennakkohyväksyntäpalveluja
- › kehittämällä Euroopan rautatieliikenteen hallintajärjestelmän (ERTMS) turvallisuutta koskevan yhteisen lähestymistavan
- › valvomalla kansallisia turvallisuusviranomaisia ja ilmoitettuja elimiä
- › tarjoamalla tukea (esim. levittämällä tietoa ja kouluttamalla) jäsenvaltioille, kansallisille turvallisuusviranomaisille ja sidosryhmille
- › tarjoamalla teknistä tukea Euroopan komissiolle ja
- › edistämällä kuluttajien mahdollisuutta käyttää Euroopan rautatieliikennettä vaivattomasti.

Lisätietoa on viraston [yhtenäisessä ohjelma-asiakirjassa](#).

Viraston päätoimipaikka sijaitsee Valenciennesissa, ja joitakin tiloja, jotka on tarkoitettu erityistapahtumille, sijaitsee Lillissä. Viraston tehtävästä, visiosta ja arvoista saa tietoa [tästä linkissä](#).

Lisätietoja virastosta on osoitteessa era.europa.eu.

PÄÄJOHTAJAN TOIMISTO

Pääjohtaja johtaa virastoa sen tehtävän ja strategisten tavoitteiden täyttämässä. Pääjohtajan toimisto vastaa pääjohtajan tukemisesta tietoon perustuvien ja vakaiden päätösten tekemisessä, työn ensisijaisten tavoitteiden asettamisessa ja resurssien tehokkaassa jakamisessa.

Pääjohtajan toimisto tukee pääjohtajaa myös viraston päivittäisessä toiminnassa. Se vastaa erityisesti

- › viraston kirjanpitojärjestelmän perustamisesta, ylläpidosta ja valvonnasta
- › asiantuntemuksen, erityisneuvonnan ja valvonnan tarjoamisesta oikeudellisissa asioissa
- › sisäisen valvontakehyksen perustamisesta ja viraston työtä koskevien tarkastusten ja suorituskyvyn arviointien järjestämisestä.

HAKUMENETTELY

Vain asianmukaisesti täytetyt ja määräaikaan mennessä jätetyt ERA-hakulomakkeet **hyväksytään**.

Jos hakija on suorittanut tutkinnon tai saanut tutkintotodistuksen EU:n ulkopuolella, ERAN hakulomakkeen mukana on toimitettava skannattuna EU:ssa vahvistetun tutkinnon/tutkintotodistuksen jäljennös.

Ohjeiden noudattamatta jättäminen johtaa valintamenettelystä poissulkemiseen.

Viraston työkieli on englanti, joten hakijoita kehoitetaan tekemään hakemus englanniksi hakuprosessin helpottamiseksi.

Hakemukset on lähetettävä sähköpostitse osoitteeseen jobs@era.europa.eu viimeistään **08/06/2021** klo 23.59 CET (Ranskan aikaa), ja **viestin aiheriville on merkittävä selkeästi kyseessä olevan hakumenettelyn viitenumero.**

Faksilla tai postitse lähetetyt hakemuksia ei oteta huomioon.

Jos hakijan toimittamat tiedot osoittautuvat menettelyn jossain vaiheessa paikkaansa pitämättömiksi, kyseinen hakija voidaan hylätä.

Hakija ei saa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakunnan jäseniin eikä laittaa ketään toista tekemään näin hänen puolestaan. Työsopimuksen tekemiseen valtuutettu viranomaisen (jäljempänä 'toimivaltainen viranomaisen') pidättää itselleen oikeuden hylätä tätä kieltoa rikkovan hakijan.

Varallaololuettelo laaditaan, ja se on voimassa 2 vuotta valintamenettelyn päättymisestä. Varallaololuettelon voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä. Varallaololuettelosta voidaan valita hakijoita nimitettäväksi myös muihin edellä kuvattua tehtäväryhmää ja palkkaluokkaa vastaaviin tehtäviin.

Hakemuksen jättämisen määräaikaan mennessä saapuvien hakemusten suuri määrä saattaa aiheuttaa suurten tietomäärien käsittelyyn liittyviä ongelmia järjestelmässä. Hakijoita kehoitetaan siksi lähettämään ERA-hakemuksensa hyvissä ajoin ennen määräaika.

Tärkeää: hakemusta tukevia asiakirjoja (esim. tutkintotodistusten oikeaksi todistettuja jäljennöksiä, työtodistuksia jne.) EI toimiteta tässä vaiheessa, mutta niitä pyydetään menettelyn myöhemmässä vaiheessa. Asiakirjoja ei palauteta hakijoille.

VALINTAMENETTELY

Valintamenettely järjestetään seuraavasti:

1. Toimivaltainen viranomainen perustaa valintalautakunnan. Jäsenten nimet julkaistaan ERAN verkkosivustolla.
2. Valintalautakunta tarkastaa, että toimitetut hakemukset täyttävät hakumenettelyn kohdassa "Hakukelpoisuusperusteet" määritetyt vaatimukset.
3. Ehdot täyttävät hakemukset arvioidaan ja pisteytetään hakumenettelyn kohdassa "Valintaperusteet" kuvattujen kriteerien mukaisesti.
4. Huomioon otetaan vain hakijat, jotka saavat vähintään 60 prosenttia valintaperusteista annettavista kokonaispisteistä. Valintalautakunta valitsee tästä luettelosta suurimmat pisteet saaneet hakijat, jotka kutsutaan haastatteluun ja kirjalliseen kokeeseen.
5. Kaikki haastattelut ja kirjallinen koe tehdään englanniksi ja ranskaksi. Jos hakijan äidinkieli on englanti, testataan ansioluettelossa ilmoitetun toisen kielen taito.
6. Haastattelujen ja kirjallisen kokeen pistemäärät määräytyvät seuraavasti:
 - › Haastattelun kokonaispisteet: **50 pistettä** Vaadittu vähimmäispistemäärä: **30 pistettä (60 %)**
 - › Kirjallisen kokeen kokonaispisteet: **50 pistettä** Vaadittu vähimmäispistemäärä: **30 pistettä (60 %)**

Hakijoiden kirjallista koetta ei arvioida, jos hakija ei saa haastattelussa vaadittavaa vähimmäispistemäärää.

7. Haastattelujen ja kirjallisen kokeen tulosten perusteella soveltuvien hakijoiden luetteloon otetaan **8** parasta hakijaa (alustava määrä). Valintalautakunta ehdottaa paremmuuden mukaan järjestettyjen soveltuvien hakijoiden luetteloa toimivaltaiselle viranomaiselle varallaololuetteloon sijoittamista varten. Hakijoiden on hyvä muistaa, ettei luetteloon pääsy takaa palvelukseenottoa.
8. Varallaololuettelo on voimassa **08/06/2023** asti. Sen voimassaoloa voidaan jatkaa toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä.
9. Ulkoisissa valintamenettelyissä laadittu varallaololuettelo voidaan jakaa muille EU:n virastoille.
10. Hallintoneuvoston päätöksen nro 210 II osaston 2 artiklan b alakohdan mukaisesti virasto voi poikkeuksellisesti tarjota väliaikaisen toimihenkilön varallaololuetteloon valitulle hakijalle työsopimusta vastaavaan sopimussuhteisen toimihenkilön toimeen.
11. Varallaololuetteloissa olevat hakijat voidaan kutsua pääjohtajan haastatteluun.
12. Ennen työsopimuksen tarjoamista nimettyjen hakijoiden on toimitettava kaikki oleelliset asiakirjat, jotka todistavat koulutustaustan ja työkokemuksen.
13. Toimivaltainen viranomainen tarkastaa ennen väliaikaisen toimihenkilön palvelukseenottoa, ettei valitulla hakijalla ole mitään henkilökohtaisia sidonnaisuuksia, jotka voisivat vaarantaa hänen riippumattomuutensa, eikä muita eturistiriitoja. Hakijan on ilmoitettava toimivaltaiselle viranomaiselle tähän tarkoitukseen varattua lomaketta käyttäen tosiasiallisista tai mahdollisista eturistiriidoista. Toimivaltainen viranomainen toteuttaa tarvittaessa asianmukaisia toimenpiteitä.

14. Virasto soveltaa erittäin tiukkoja eturistiriitoja koskevia sääntöjä. ERAn työn erityisluonteen vuoksi hallintoneuvosto on hyväksynyt erityisiä eturistiriitoja koskevia sääntöjä, joita sovelletaan viraston henkilöstöön. Lisätietoja on hyvää hallintotapaa koskevan kehyksen hyväksymistä koskevassa hallintoneuvoston päätöksessä nro 199 ja sen liitteessä. Hakijoiden on hakemuksessaan vahvistettava noudattavansa näitä sääntöjä.
15. Hakija ei saa missään olosuhteissa ottaa suoraan tai välillisesti yhteyttä valintalautakuntaan tähän palvelukseenottoon liittyvissä asioissa. Toimivaltainen viranomainen varaa itselleen oikeuden hylätä hakijan, joka jättää noudattamatta tätä määräystä.

TIIVISTELMÄ TYÖEHDOSTA JA EDUISTA

- Palkasta ei kanneta kansallista tuloveroa, vaan siitä vähennetään suoraan Euroopan unionin vero.
- Vuosilomaa kertyy kaksi päivää kalenterikuukautta kohti, ja tähän lisätään ylimääräisiä lomapäiviä iän ja palkkaluokan perusteella sekä 2½ päivää ulkomailta palkatulle henkilöstölle ja keskimäärin 16 rautatieviraston vapaapäivää vuodessa.
- Yleinen ja soveltuva tekninen koulutus sekä ammatillisen kehittymisen mahdollisuudet.
- EU:n eläkejärjestelmä (10 palvelusvuoden jälkeen).
- EU:n yhteinen sairausvakuutusjärjestelmä, vakuutus ammattitautien ja tapaturmien varalle, työttömyys- ja työkyvyttömyyskorvaukset ja matkavakuutus.

Työntekijällä voi olla henkilökohtaisen tilanteensa ja alkuperäisen kotipaikkansa perusteella oikeus seuraaviin lisiin ja korvauksiin:

- ulkomaankorvaus tai maastamuuttokorvaus
- kotitalouslisä
- huollettavana olevasta lapsesta maksettava lisä
- koulutuslisä
- asettautumiskorvaus ja muuttokulujen korvaaminen
- alkuvaiheen väliaikainen päiväraha
- muut etuudet (toimen vastaanottamisesta aiheutuvien matkakulujen korvaaminen jne.).

Lisätietoja asiaankuuluvista ehdoista on henkilöstösääntöjen liitteessä VII (s. 96–110):
<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20210101&qid=1617798743617>

SITOUMUKSET

Sitoumus yhtäläisten mahdollisuuksien edistämiseen:

Virasto noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa voimakkaasti kaikkia hakukelpoisuus- ja valintaperusteet täyttäviä henkilöitä toimittamaan hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen ja vammaan katsomatta.

Muutoksenhaku

Valintamenettelyyn osallistuneet hakijat voivat pyytää palautetta suorituksestaan kirjallisessa kokeessa, lisäkokeissa ja haastatteluissa. Jos hakija katsoo, että hakumenettely on toteutettu virheellisesti tai että arviointimenettelyn jossakin vaiheessa on tapahtunut virhe, hän voi pyytää uudelleenarviointia, tehdä valituksen tai hakea muutosta. Hakija voi toimittaa tätä varten uudelleenarviointia koskevan pyynnön 20 kalenteripäivän kuluessa siitä sähköpostiviestistä, jossa hänen hakemuksensa ilmoitetaan tulleen hylätyksi. Uudelleenarviointia koskevassa

	<p>pyynnössä on annettava kyseessä olevan valintamenettelyn viitenumero ja mainittava selkeästi uudelleen arvioitavat valintaperusteet sekä uudelleenarviointia koskevan pyynnön perusteet.</p> <p>Tämä pyyntö on toimitettava valintalautakunnan puheenjohtajalle viraston sähköpostiosoitteeseen (jobs@era.europa.eu).</p> <p>Hakijalle on ilmoitettava 15 kalenteripäivän kuluessa tämän pyynnön vastaanottamisesta valintalautakunnan asiasta tekemä päätös.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MUUTOKSENHAKU- JA VALITUSMENETTELYT

Jos hakija katsoo, että tietyistä päätöksistä on aiheutunut hänelle vahinkoa, hakija voi tehdä virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 90 artiklan 2 kohdan mukaisen valituksen seuraavaan osoitteeseen:

The Executive Director of the
European Union Agency for Railways
120, rue Marc Lefrancq
FR - 59300 Valenciennes

Valitus on tehtävä 3 kuukauden kuluessa siitä, kun hakija on saanut tiedon hänelle vahinkoa aiheuttaneesta toimesta.

Jos valitus hylätään, hakija voi saattaa asian Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan sekä Euroopan yhteisöjen virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen ja Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 91 artiklan nojalla unionin yleisen tuomioistuimen käsiteltäväksi:

The General Court of the European Union
<http://curia.europa.eu/>

On huomattava, että toimivaltaisella viranomaisella ei ole valtuuksia muuttaa valintalautakunnan päätöksiä. Tuomioistuin on todennut toistuvasti, ettei se voi arvioida valintalautakunnalle annettua laajaa harkintavaltaa, ellei valintalautakunnan menettelyihin sovellettavia sääntöjä ole rikottu.

Hakija voi myös kannella Euroopan oikeusasiamiehelle Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 228 artiklan 1 kohdan nojalla ja oikeusasiamiehen ohjesäännöstä ja hänen tehtäviensä hoitamista koskevista yleisistä ehdoista 9. maaliskuuta 1994 tehdyssä Euroopan parlamentin päätöksessä (EYVL L 113, 4.5.1994) vahvistettujen ehtojen mukaisesti.

European Ombudsman
1, Avenue du Président Robert Schuman – CS 30403
FR – 67001 Strasbourg Cedex
<http://www.ombudsman.europa.eu>

On huomattava, että oikeusasiamiehelle tehtävä kantelu ei keskeytä Euroopan unionin virkamiehiin sovellettavien henkilöstösääntöjen 90 artiklan 2 kohdassa ja 91 artiklassa tarkoitettua määräaikaa Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 270 artiklan mukaisen kanteen nostamiselle tai muutoksenhaun tekemiselle unionin yleisessä tuomioistuimessa.

<u>TIETOSUOJA</u>	
<p>Hakijan toimittamia tietoja käsitellään hallinnointitarkoituksessa hakijan mahdollista esivalintaa ja viraston palvelukseen ottamista varten.</p> <p>Viraston pyytämät henkilötiedot käsitellään luonnollisten henkilöiden suojelusta unionin toimielinten, elinten ja laitosten suorittamassa henkilötietojen käsittelyssä ja näiden tietojen vapaasta liikkuvuudesta sekä asetuksen (EY) N:o 45/2001 ja päätöksen N:o 1247/2002/EY kumoamisesta 23 päivänä lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) <u>2018/1725</u> mukaisesti.</p>	<p>Lisätietoa on kohdassa</p> <p><u>Tietosuojaseloste – Viraston valinta- ja palvelukseenottomenettely (väliaikaiset toimihenkilöt, sopimussuhteiset toimihenkilöt, kansalliset asiantuntijat ja harjoittelijat).</u></p>