

SELECTION PROCEDURE

VALIKUMENETLUS

Valik toimub järgmiselt.

1. Ametisse nimetav asutus moodustab valikukomisjoni. Liikmete nimed avaldatakse ERA veebilehel.
2. Valikukomisjon kontrollib esitatud avaldusi kandideerimiskutse osas „Sobivuskriteeriumid“ kirjeldatud erikriteeriumide alusel.
3. Nendele tingimustele vastavaid avaldusi hinnatakse ja neile antakse punkte vastavalt valikukriteeriumidele, mis on loetletud konkursikutse punktis „Valikukriteeriumid“.
4. Igas valdkonnas arvestatakse ainult kandidaate, kes saavad vähemalt (see **section III - Selection Criteria of the Call**)valikukriteeriumide täitmise kogupunktidest. Sellest nimekirjast ja igast valdkonnast kannab valikukomisjon valitud kandidaatide nimekirja suurima punktisummaga kandidaadid, kes kutsutakse vestlusele ja kirjalikule katsele.
5. Vestlus ja kirjalik katse on inglise keeles. Kui kandidaadi emakeel on inglise keel, kontrollitakse vestlusel tema teise keelena märgitud keele oskust.
6. Vestlusel ja kirjalikul katsel antakse punkte järgmiselt.
section IV – Interview and written test of the Call
7. Pärast vestluste ja kirjalike katsete tulemusi kantakse 3 valdkonnas esimesed kandidaati sobivate kandidaatide nimekirja. Valikukomisjon esitab ametisse nimetavale asutusele sobivate kandidaatide nimekirjad paremusjärjestuses ja need kantakse 3 reservnimekirja. Kandidaatidele tuletatakse meelde, et nimekirjadesse kandmine ei taga töölevõtmist.
8. 3 reservnimekirja kehtivad kuni – **see section V – Summary of the Call**. Kehtivust võidakse pikendada ametisse nimetava asutuse otsusega.
9. Väliste valikumenetluste raames koostatud 3 reservnimekirja võidakse jagada teiste ELi asutustega.
10. Haldusnõukogu otsuse nr 210 II jaotise artikli 2 lõike 2 kohaselt võib amet erandkorras pakkuda ajutise teenistuja reservnimekirjas olevale edukale kandidaadile töölepingut sarnasele lepingulise töötaja ametikohale.
11. Reservnimekirjas olevad kandidaadid võidakse kutsuda vestlusele tegevdirektoriga.
12. Enne töölepingu sõlmimist peavad valitud kandidaadid esitama kõik asjakohased haridust ja töökogemust tõendavad dokumendid.
13. Enne ajutise teenistuja töölevõtmist kontrollib ametisse nimetav asutus, et kandidaadil puudub tema sõltumatust kahjustav isiklik huvi või muu huvide konflikt. Kandidaat teatab ametisse nimetavale asutusele tegelikud või võimalikud huvide konfliktid erivormil. Vajaduse korral võtab ametisse nimetav asutus asjakohaseid meetmeid.
14. Amet kohaldab huvide konflikti suhtes väga rangeid eeskirju. ERA tegevuse erilise olemuse tõttu on haldusnõukogu kehtestanud töötajate huvide konfliktide erikorra. Lisateave on haldusnõukogu 6. juuni 2019 [otsuses nr 199](#) (millega võetakse vastu hea haldustava raamistik) ja selle lisas. Kandidaadid peavad avalduses kinnitama valmisolekut neid eeskirju täita.
15. Kandidaadid ei tohi ühelgi juhul pöörduda töölevõtu küsimustes otseselt ega kaudselt valikukomisjoni poole. Ametisse nimetaval asutusel on õigus kõrvaldada seda keeldu rikkunud kandidaat valikumenetlusest.